

**JyväskyläDno-2025-457****Vuoden 2024 saatavien poistaminen tileistä**

Asian valmistelijat Sanni Weckman, contoller, sanni.weckman@jyvaskyla.fi ja Annika Pitkänen, palvelupäällikkö, annika.pitkanen@monetra.fi

Luottotappioiksi on kirjattu 1.1.-31.12.2024 yhteensä 844 565,93 euroa seuraavasti:

Konsernihallinto	141 355,25
Elinkeino- ja työllisyyspalvelut	125,00
Kasvun ja oppimisen palvelut	97 232,56
Kulttuuri- ja liikuntapalvelut	5 478,07
Kaupunkirakennepalvelut	81 194,60
Jyväskylän kaupunki yhteensä	325 385,48 euroa
Tilapalvelu	510 056,86
Kylän Kattaus	9 123,59
Liikelaitokset yhteensä	519 180,45 euroa
Kaikki yhteensä	844 565,93 euroa.

Konsernihallinnon luottotappioiksi kirjattavista 139 434,82 euroa on ennen vuotta 2023 syntyneiden Sosiaali- ja terveystalouden sekä Keski-Suomen pelastuslaitoksen maksujen luottotappioita. Sosiaali- ja terveystalouden osuus luottotappioista on yhteensä 137 421,09 euroa ja Keski-Suomen pelastuslaitoksen osuus 2 013,73 euroa. Sosiaali- ja terveystalouden sekä Keski-Suomen pelastuslaitoksen jälkiperinnön menokohdat sisältyvät talouden rakenteessa Konsernihallintoon.

Perintä jatkuu perintätoimiston tekemänä jälkiperintänä tai ulosoton kautta.

Tilapalveluliikelaitoksen osalta luottotappiokirjaus sisältää lisäksi vuokrasaamisia, joiden poistaminen tileistä perustuu vuokrasopimuskohtaiseen erillisharkintaan. Kyseinen luottotappio tulosvaikutukseltaan 510 056,88 euroa kirjataan kustannuspaikalle 100180001. Nämä vuokrasaamiset ovat syntyneet vuosina 2023 ja 2024, mutta vuokralaisen taloudellisen tilanteen vuoksi niiden saamista ei pidetä todennäköisenä tilinpäätöksen 31.12.2024 laatimisajankohtana. Laskelmien perusteena oleva aineisto on Tilapalveluliikelaitoksella. Kyseiset vuokrasaamiset eivät ole perinnässä ja tällä päätöksellä saatavaa ei anneta anteeksi, vaan vuokralaisen edellytetään maksavan kyseinen vuokravelka, mikäli vuokralaisen talouden tilanne sen myöhemmin mahdollistaa.

Päätöksen peruste

Kaupungin hallintosäännön 75 §:n mukaan kaupungin talousjohtaja päättää saatavien tileistä poistamisesta.

Päätös

Päätän, että edellä olevat saatavat 844 565,93 euroa poistetaan kirjanpidosta ja saatavareskontrasta oheisen Monetra Keski-Suomi Oy:n laatiman yhteenvedon mukaisilta kustannuspaikoilta ja ne maksetaan edellä mainittujen kustannuspaikkojen luottotappiotililtä 493000.



Tiedoksi

kaupunginhallitus, Monetra Keski-Suomi Oy/Annika Pitkänen

Allekirjoitus

Vesa Voutilainen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
27.01.2025 klo 14:58. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.2.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.